

QUYẾT ĐỊNH
DECISION

Về việc Điều chỉnh Nhân sự Tổ Triển khai và thực thi Phát triển bền vững
Adjustment of Personnel of the Sustainable Development Implementation Team.

TRƯỞNG TIỂU BAN MÔI TRƯỜNG, XÃ HỘI VÀ QUẢN TRỊ CÔNG TY
HEAD OF THE ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND CORPORATE GOVERNANCE COMMITTEE

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Xây dựng Coteccons;
Pursuant to The Charter of Coteccons Construction Joint Stock Company;
- Căn cứ tình hình kinh doanh của Công ty;
Pursuant to the current business activities of the Company;
- Căn cứ Quyết định số 0726/2023/QĐ-TB.ESG của Trưởng tiểu ban Môi trường, Xã hội và Quản trị Công ty
Pursuant to Decision No. 01/2023/QĐ-TB.ESG of the Head of ESG Committee
- Xét nhu cầu công việc và năng lực thực tế của CBNV,
Considering working conditions and personnel competence,

QUYẾT ĐỊNH:
DECISION

Điều 1. Điều chỉnh nhân sự Tổ Triển khai và thực thi Phát triển bền vững trực thuộc Công ty Cổ phần Xây dựng Coteccons theo Danh sách đính kèm.

Article 1. Adjusting the personnel of the Sustainable Development Implementation Team under Coteccons Construction Joint Stock Company according to the attached list.

Điều 2. Tổ Triển khai và thực thi Phát triển bền vững có các nhiệm vụ chủ yếu sau:

Article 2. The Sustainable Development Implementation Team shall have the following main responsibilities:

- Thực hiện các chiến lược, phương pháp và chính sách Phát triển bền vững (ESG) của Công ty và các công cụ liên quan nhằm biến các kết quả phát triển bền vững thành tác động kinh doanh

Implement the Company's sustainable development strategies, methods, and policies (ESG) and related tools to turn sustainable development results into business impacts.

- Thông qua sự phối hợp liên ngành trong và ngoài Công ty để xác định các rủi ro ESG và đề xuất các biện pháp quản lý rủi ro phù hợp;

Coordinate with internal and external stakeholders to identify ESG risks and propose appropriate risk management measures.

- Thiết lập và phát triển các kế hoạch, ngân sách & hoạt động ESG dựa trên đánh giá tiềm năng & nguồn lực trong các hoạt động và chuỗi cung ứng của Công ty;

Establish and develop ESG plans, budgets, and activities based on potential assessments and resources within the Company's operations and supply chain.

- Thúc đẩy hoạt động của các Công ty thành viên và các bên liên quan phù hợp với định hướng phát triển bền vững và các cam kết của Công ty;

Promote the operations of subsidiaries and relevant parties in line with the Company's sustainable development directions and commitments.

- Để làm cho ESG trở nên hữu hình và có ý nghĩa đối với tất cả nhân viên và các bên liên quan; trong đó, mỗi thành viên có trách nhiệm đưa ra chỉ số giám sát hiệu quả hoạt động cho lĩnh vực của mình để so sánh qua từng năm và từ đó đưa ra các mục tiêu ESG trong tương lai; Thiết lập và phát triển các chương trình bền vững/ ESG cụ thể cũng như các sáng kiến, báo cáo liên quan, chẳng hạn như đánh giá tính trọng yếu, so sánh đối sánh ngang hàng, kỳ vọng của các bên liên quan, phân tích khoảng cách, xác định chỉ số/KPI (phù hợp với các tiêu chuẩn báo cáo bền vững/ ESG chung như GRI) và chuẩn bị tài liệu báo cáo (nội bộ và bên ngoài);

To make ESG concrete and meaningful to all employees and stakeholders, each member is responsible for providing effective monitoring indicators for their respective areas to compare year on year and set ESG targets for the future. Establish and develop specific sustainable/ESG programs and initiatives, related reports, such as criticality assessments, benchmarking, stakeholder expectations, gap analysis, identifying indexes/KPIs (suitable for common ESG/sustainable reporting standards such as GRI), and preparing reporting documents (internal and external).

- Phổ biến kịp thời các kết quả phát triển bền vững một cách chuyên nghiệp và minh bạch, gắn kết quả ESG của Công ty với các tiêu chuẩn, mục tiêu và mục tiêu quốc gia/khu vực/toàn cầu

Disseminate sustainable development results in a timely, professional, and transparent manner, connecting the Company's ESG results to national standards, goals, and objectives.

Điều 3. Ban Tổng Giám đốc, Giám đốc Điều hành, Giám đốc Khối, các Phòng Ban nghiệp vụ Công ty, Ban Chỉ huy công trường và các nhân sự Tổ Triển khai và thực thi Phát triển bền vững chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Article 3. *The Board of Management, Managing Director, Division Directors, Departments/Board of the Company, Site Management and all personnel of the Sustainable Development Implementation Team shall be responsible for implementing this Decision.*

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 0726/2023/QĐ-TB.ESG ngày 15/03/2023

This Decision is effective from the signing date and replace Decision No. 0726/2023/QĐ-TB.ESG dated 15/03/2023.

TRƯỞNG TIỂU BAN ESG
HEAD OF ESG COMMITTEE

Nơi nhận/ Copy and send to:

- Như Điều 3/ *As article 3,*
- Lưu VP/ *Save HR.*

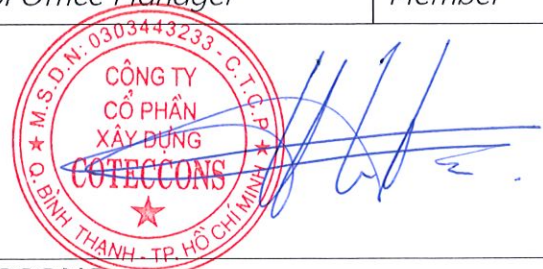


HERWIG GUIDO H. VAN HOVE



DANH SÁCH NHÂN SỰ TỔ TRIỂN KHAI & THỰC THI PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG
LIST OF PERSONNEL FOR THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT IMPLEMENTATION TEAM
(Đính kèm Quyết định số 1763 /2023/QĐ-TB.ESG ngày 19/06 /2023
Attached to Decision No. /2023/QĐ-TB.ESG dated /2023)

STT No.	Họ tên Nhân sự Full name	Chức danh Công ty Title in Company	Chức danh Tổ Triển khai & thực thi Phát triển Bền Vững Title in The Sustainable Development Implementation Team
1	Bà/ Ms. Trần Thị Liễu Vinh	Giám đốc Hành chính & Phát triển bền vững Admin & Sustainability Director	Tổ trưởng Leader
2	Bà/ Ms. Phạm Xuân Thu	Giám đốc Thu mua Procurement Director	Thành viên Member
3	Ông/ Mr. Võ Văn Lâm	Trưởng ban Hệ thống System Manager	Thành viên Member
4	Ông/ Mr. Nguyễn Ngọc Nam	Trưởng ban An toàn HSE Manager	Thành viên Member
5	Ông/ Mr. Nguyễn Việt Thắng	Trưởng Văn phòng Đối ngoại/ Corporate Affairs Manager	Thành viên Member
6	Ông/ Mr. Nguyễn Xuân Trường	Trưởng Trung tâm Đào tạo CTA Manager	Thành viên Member
7	Ông/ Mr. Phan Minh Toàn	Trưởng phòng QTNNL HR Manager	Thành viên Member
8	Ông/ Mr. Nguyễn Trường Giang	Trưởng phòng Kỹ thuật Thi công Technical Manager	Thành viên Member
9	Ông/ Mr. Hồ Xuân Quang	Trưởng phòng XD&PTLLTC Workforce Manager	Thành viên Member
10	Bà/ Ms. Trần Thị Tuyết	Trưởng Văn phòng Hà Nội HaNoi Office Manager	Thành viên Member

*h*